

Утвержден постановлением  
Администрации городского поселения Дмитров  
Дмитровского муниципального района  
Московской области

«12» января 2012 г. № 12-ПД

Утверждаю:  
Глава муниципального образования  
Городское поселение Дмитров  
Дмитровского муниципального района  
Московской области

Логачев В.А.

## УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения

«Дом культуры «Содружество»»

г. Дмитров, 2012г.

## 1. Общие положения

1.1. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Дом культуры «Содружество»», сокращенное наименование: МБУ «ДК «Содружество» в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано Администрацией городского поселения Дмитров Дмитровского района Московской области на основании Постановления №476-ПД от 28.10.2011г. «О создании муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры «Содружество» путем изменения типа муниципального учреждения «Дом культуры «Содружество»».

Наименование Учреждения при создании: Муниципальное учреждение «Дом культуры «Содружество».

Устав Муниципального учреждения Дом культуры «Содружество» утвержден Постановлением Администрацией Дмитровского района Московской области №3348-П от 26.08.2005г., зарегистрирован ИФНС России по г. Дмитрову Московской области от 07.09.2005г..

В Устав Учреждения внесены изменения, дополнения:

- утвержден в новой редакции Постановлением Администрации Дмитровского муниципального района № 6029-П от 14.12.2007г. зарегистрирован ИФНС России по г. Дмитрову Московской области от 28.02.2007г.

- утвержден в новой редакции Постановлением Администрации городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области № 9-П от 26.03.2009г. зарегистрирован ИФНС России по г. Дмитрову Московской области от 18.05.2009г.

Устав Учреждения в дальнейшем именуемый "Устав", утвержден постановлением Администрации городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области от 12 января 2011г. № 12-ПД в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование городское поселение Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Администрации городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области осуществляет Администрация городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области.

1.3. Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование городское поселение Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области (далее - Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,



нормативными правовыми актами Администрации городского поселения Дмитров, а также настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 141800, Московская область, город Дмитров, улица Профессиональная, дом 92 (МБУ «ДК «Содружество»»).

## 2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Московской области, нормативными правовыми актами Муниципального образования городское поселение Дмитров полномочий Администрации городского поселения Дмитров в сфере культуры,

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- организация досуга и приобщение жителей городское поселение Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;

- удовлетворение общественных потребностей жителей городское поселение Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области в сохранении и развитии традиционной народной культуры, поддержке любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально - культурной активности населения.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п.2.2., Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Развитие самодеятельного народного творчества, организация досуга населения.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий;

2.6.2. Предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов, отдельных исполнителей, ведущих, звукооператора для семейных и гражданских праздников и торжеств;

2.6.3. Показ спектаклей, разработка сценариев, постановочная работа по заявкам организаций и граждан;

2.6.4. Обучение в платных кружках, студиях, на курсах, клубных объединениях, клубах по интересам;

2.6.5. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

2.6.6. Посещение игровой комнаты со специализированным оборудованием детей в сопровождении взрослого;

2.6.7. Фотокопирование, репродуцирование, ксерокопирование, микрокопирование (с возможным увеличением или уменьшением размера копий);

2.6.8. Компьютерный дизайн, изготовление видеоряда, слайд-шоу, электронная

презентация по заказам организаций и граждан;

2.6.9. Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

2.6.10. Организация и проведение выставок-продаж;

2.6.11. Работа студии звукозаписи, перезапись и обработка фонограмм;

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

### **3. Организация деятельности и управление учреждением.**

#### **3.1. Структура органов управления учреждением**

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Муниципального образования городское поселение Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его Руководитель.

Руководитель Учреждения назначается и освобождается «Учредителем».

Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

#### **3.2. Руководитель учреждения.**

3.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения директор, который назначается на срок 5 лет.

3.2.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, нормативными правовыми актами Муниципального образования городское поселение Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты по согласованию с «Учредителем» и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;



- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

### 3.2.5. Руководитель Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и нормативными правовыми актами Муниципального образования городское поселение Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами Муниципального образования городское поселение Дмитров, Уставом, внесение муниципальным Учреждением городское поселение Дмитров денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами Муниципального образования городское поселение

Дмитров муниципального района Московской области, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Муниципального образования городское поселение Дмитров и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Муниципального образования городское поселение Дмитров, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения.**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Муниципального образования городское поселение Дмитров на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Муниципального образования городское поселение Дмитров на иные цели.



4.7.2. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.3. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами Муниципального образования городское поселение Дмитров, настоящим Уставом, следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Муниципального образования городское поселение Дмитров включается в ежегодные отчеты Учреждения.

## **5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения.**

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, правовыми актами Муниципального образования городское поселение Дмитров, или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативными правовыми актами Муниципального образования городское поселение Дмитров.

5.2.1. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области.

5.3. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Муниципального образования городское поселение Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области.

## **6. Внесение изменений и дополнений в устав.**

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Постановлением Администрации городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области.



Прошито, пронумеровано и  
экспонировано печатью

Листов

ИФНС России по г. Дмитрову Московской области	
наименование регистрирующего органа	
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись	
№	31. <u>св/авт</u>
ОГРН	<u>105300707483</u>
ГРН	<u>772300705640</u>
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе	
должность уполномоченного лица регистрирующего органа	
<u>Маслова М</u>	
подпись	

